

UMOWA NA WYKONYWANIE USŁUG KAMIENIARSKICH NR

Zawarta w Kraśniku w dniu pomiędzy Zarządcą Cmentarza parafii p.w. Wniebowzięcia NMP w Kraśniku, PONTES Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 2, reprezentowanym przez, zwanego w dalszej części **Administratorem**,

a.....przedsiębiorcą
, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą.....
..... z siedzibą
w.....
.....
tel:.....email:.....

zwanym w dalszej części **Wykonawcą**.

§1

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków wykonywania przez Wykonawcę prac kamiennych i remontowo-budowlanych na terenie cmentarza parafialnego w Kraśniku.
2. Za prace wymienione w punkcie 1. uznaje się wykonywanie wszelkich czynności związanych z wykopaniem, budową, montażem i remontem grobu, demontażem i montażem lub remontem nagrobka a także zagospodarowaniem otoczenia grobu i przejść między grobami.
3. Administrator zastrzega sobie okresowe ograniczenia wjazdu na cmentarz i wykonywania prac.
4. Formalności związane z wykonywanymi pracami Wykonawca załatwia osobiście lub pisemnie upoważnia do tego pracownika swojej firmy, ściśle określając zakres upoważnienia.
5. Okres wypowiedzenia umowy wynosi 14 dni.
6. Umowa niniejsza może być rozwiązana przez Administratora ze skutkiem natychmiastowym w razie nie wywiązywania się Wykonawcy z jej postanowień, lub naruszenia Regulaminu Cmentarza, lub szczegółowego Regulaminu Wykonywania Prac Kamiennych i Remontowo-budowlanych.
7. Zmiana treści umowy wymaga aneksu podpisanego przez obie strony.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
10. Szczegółowe warunki wykonywania prac kamiennych na cmentarzu w Kraśniku określa zamieszczony poniżej Regulamin wykonywania prac kamiennych i remontowo-budowlanych, będący integralną częścią niniejszej umowy.

§2

Regulamin wykonywania prac kamiennych i remontowo-budowlanych na terenie cmentarza parafialnego w Kraśniku

1. Regulamin obowiązuje wszystkich Dysponentów miejsc grzebalnych i grobów oraz Wykonawców prac.
2. Jakikolwiek prace kamiennych i remontowo-budowlanych mogą być prowadzone wyłącznie w odniesieniu do grobów, lub miejsc, co do których wniesione zostały właściwe, opłaty.
3. Dysponent grobu może zlecić prace kamiennych wybranemu przez siebie Wykonawcy.

4. Wykonawca, który zamierza podjąć zlecenie zobowiązany jest podpisać z Administratorem cmentarza umowę i uiścić opłatę za wjazd oraz wnieść kaucję zwrotną.
5. Wykonawca może prowadzić jednocześnie nie więcej niż 2 roboty.
6. Zakres prac nie może wykraczać poza granice miejsca grzebalnego.
7. Zagospodarowanie przejść między grobami wymaga pozwolenia Administratora.
8. Prowadzenie robót może odbywać się w dni robocze (od poniedziałku do piątku) od godz. 7:00 do 17:00.
9. Roboty należy wykonywać w sposób nie zakłócający funkcjonowania cmentarza.
10. W przypadku sprawowania w niedalekim sąsiedztwie ceremonii pogrzebowej, Wykonawca zobowiązany jest przerwać prace na czas jej trwania.
11. Obowiązek przeprowadzenia ustaleń z Dysponentami sąsiednich grobów dotyczących zakresu planowanych prac spoczywa na Dysponencie zlecającym prace.
12. Podczas wykonywania robót, Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć pomniki znajdujące się wokół miejsca prowadzonych prac. Za szkody powstałe w wyniku prac odpowiada Wykonawca.
13. Po zakończeniu robót, Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu i wywozu wszelkich materiałów i odpadów powstałych podczas prac.
14. Pracownicy cmentarza mają prawo do kontroli robót w trakcie ich wykonywania oraz po ich zakończeniu, a także zgłaszania wszelkich nieprawidłowości w kancelarii cmentarza. W przypadku naruszenia zasad niniejszego regulaminu, Administrator ma prawo przerwać prace i nakazać usunięcie nieprawidłowości.
15. Zakończenie prac przy danym grobie Wykonawca zobowiązany jest zgłosić w kancelarii cmentarza najpóźniej następnego dnia.
16. Odbioru dokonuje się niezwłocznie po zgłoszeniu w obecności Dysponenta zlecającego prace, Wykonawcy i Pracownika cmentarza. Po pomyślnym odbiorze, kaucja zostanie Wykonawcy zwrócona.
17. Podczas odbioru zwraca się szczególną uwagę na to czy w wyniku prac nie zostały naruszone prawa pozostałych użytkowników cmentarza w postaci uszkodzeń nagrobków, niezgodnego z ustaleniami zagospodarowania przejść itp. Jeśli dojdzie do takich naruszeń, kaucja zostanie wstrzymana do momentu przeprowadzenia przez Wykonawcę odpowiednich napraw. Jeśli wskazane naprawy nie zostaną wykonane w wyznaczonym podczas odbioru terminie, kaucja zostanie przeznaczona na koszty ich wykonania przez pracowników cmentarza, lub firmę zewnętrzną.
18. W skrajnych przypadkach Administrator może rozwiązać z Wykonawcą umowę. W takiej sytuacji Wykonawca pozbawiony zostanie możliwości prowadzenia prac na krańcickim cmentarzu parafialnym.
19. Administrator cmentarza nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe lub niezgodne z oczekiwaniami Dysponenta/Zleceniodawcy wykonanie pracy przez Wykonawcę.
20. Wszelkie spory wynikające z postanowień Regulaminu i jego przestrzegania będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Administratora cmentarza.

Administrator

Wykonawca